

Nr. 170/09.01.2025

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. VII din O.U.G. 156/2024, ale H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Municipal Oltenița organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, a funcției contractuale vacante de execuție, după cum urmează:

- 1 post economist gradul IA, diplomă de licență în studii economice, vechime minim 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor economice pentru Compartimentul Financiar Contabil.

Conditii generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. diplomă de licență în studii economice;
2. minim 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor economice.

Concursul constă în 3 etape succesive, și anume:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă – subiecte din bibliografia/tematica afișată;
- Proba interviu – se va susține un interviu după un plan de interviu stabilit de comisia de concurs.

Probele se susțin în limba română.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului.

Fiecare probă a concursului va fi notată cu maximum 100 puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 puncte în cazul concursului organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare probă. La rezultatele finale egale, are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. 1336/2022;



- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);*
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) livret militar, acolo unde este cazul – copie;
- k) informare privind protecția datelor cu caracter personal.



În conformitate cu prevederile Legii 9/2023 pentru întocmirea dosarului de înscriere candidații vor prezenta toate documentele în original. Copiile documentelor se vor realiza și certifica cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea enumerată mai sus.

Concursul se va desfășura la sediul unității, astfel:

10.01.2025 - 28.01.2025 – depunerea dosarelor

Dosarele de participare la concurs se depun la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Oltenița din strada Argeșului, nr. 134, în perioada 10.01.2025 - 28.01.2025, între orele 10.00 – 13.00.

Data limită de depunerea a dosarelor de concurs este 28.01.2025, ora 13.00.

30.01.2025 – Selecția dosarelor de candidați.

- 30.01.2025 până la ora 14.00 – afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea “ADMIS” sau “RESPINS”);
- 31.01.2025 până la ora 14.00 – depunere contestație selecție dosare concurs;
- 03.02.2025 până la ora 14.00 – soluționare contestații, afișare rezultate contestații selecție dosare și afișare rezultate finale selecție dosare.

05.02.2025 – Proba scrisă începând cu ora 10.00.

- 05.02.2025 până la ora 14.00 – afișare rezultate proba scrisă;
- 06.02.2025 până la ora 14.00 – depunere contestație proba scrisă;
- 07.02.2025 până la ora 14.00 – soluționare contestații, afișare rezultate contestații proba scrisă și afișare rezultate finale proba scrisă.

11.02.2025 – Proba interviu începând cu ora 10.00.

- 11.02.2025 până la ora 14.00 – afișare rezultate interviu;
- 12.02.2025 până la ora 14.00 – depunere contestație interviu;
- 13.02.2025 până la ora 14.00 – soluționare contestații, afișare rezultate contestații interviu și afișare rezultate finale interviu.

14.02.2025 – Afișare rezultate finale până la ora 11.00.



Prezentarea la post.

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări potrivit celor menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Bibilografie:

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal , cu completările și modificările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, partea I, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 37/2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 și pentru modificarea altor acte normative;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 5047/20.03.2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea,

evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- Ordin nr. 2861/09.10.2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, și capitalurilor proprii;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/19.05.2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 17/ 6.01.2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

2.Tematică:

- Norme metodologice privind organizarea contabilității institutelor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;



- Principii și reguli bugetare;
- Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Conținutul, modul de întocmire, și utilizarea registrelor și formularelor privind activitatea financiar-contabilă;
- Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
- Execuția bugetară în instituțiile publice;
- Contabilitatea mijloacelor fixe și a stocurilor;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Regulamentul operațiilor de casă, documente și termene;
- Măsuri luate de Ministerul Finanțelor Publice în cazul nedeunerii în termen a situațiilor de stat;
- Scop, principii care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică;
- Modalități de atribuire, procedura de atribuire;
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- Achiziția publică: dosarul achiziției, raportul procedurii de atribuire, modificarea contractului.

Manager
Cîmpeanu Ion



Referent de specialitate,
Eftene Ioana - Raluca

