

Nr.

SPITALUL MUNICIPAL OLTENITA		
Str. Argeşului nr. 134		
Nr. .... 6046 .....		
Zi. 01	Luna 08	An 2024

## PUBLICATIE DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. VII din O.U.G. 115/2023, ale H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Municipal Oltenița organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, cu durata timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, a funcției contractuale vacante de execuție, după cum urmează:

- 1 post Arhivar, vechime minim 3 ani în specialitatea studiilor pentru compartimentul aprovizionare transport, achiziții publice, contractare.

### Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. diplomă de bacalaureat;
2. competențe digitale de utilizare a tehnologiei informatice atestate prin diplomă/certificat;
3. minim 3 ani în specialitatea studiilor.

Concursul constă în 3 probe succesive, și anume:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă – subiecte din bibliografia/tematica afișată;
- Proba interviu – se va susține un interviu după un plan de interviu stabilit de comisia de concurs.

Probele se susțin în limba română.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului.

Fiecare probă a concursului va fi notată cu maximum 100 puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 puncte în cazul concursului organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la poba scrisă și interviu. Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare probă. La rezultatele finale egale, are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele acte:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la nr. 2 la H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);*
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) livret militar, acolo unde este cazul – copie;
- k) informare privind protecția datelor cu caracter personal.

În conformitate cu prevederile Legii 9/2023 pentru întocmirea dosarului de înscriere candidații vor prezenta toate documentele în original. Copiile documentelor se vor realiza și certifica cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Actele vor fi îndosariate într-un dosar cu șină în ordinea enumerată mai sus.

Bibliografia, tematica și fișa postului se află afișată la sediul unității (lângă compartimentul RUNOS) și pe site-ul unității la adresa [www.spitaloltenita.ro](http://www.spitaloltenita.ro).

Concursul se va desfășura la sediul unității, astfel:

### **02.08.2024 - 14.08.2024 – depunerea dosarelor**

Dosarele de participare la concurs se depun la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Oltenița din strada Argeșului, nr. 134, în perioada 02.08.2024 - 14.08.2024, între orele 10.00 – 13.00.

Data limită de depunerea a dosarelor de concurs este 14.08.2024, ora 14.00.

### **21.08.2024 – Selecția dosarelor de candidați.**

- 21.08.2024 până la ora 14.00 – afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea “ADMIS” sau “RESPINS”);

- 22.08.2024 până la ora 14.00 – depunere contestație selecție dosare concurs;
- 23.08.2024 până la ora 14.00 – soluționare contestații, afișare rezultate contestații selecție dosare și afișare rezultate finale selecție dosare.

**04.09.2024 – Proba scrisă începând cu ora 10.00.**

- 04.09.2024 până la ora 14.00 – afișare rezultate proba scrisă;
- 05.09.2024 până la ora 14.00 – depunere contestație proba scrisă;
- 06.09.2024 până la ora 14.00 – soluționare contestații, afișare rezultate contestații proba scrisă și afișare rezultate finale proba scrisă.

**10.09.2024 – Proba interviu începând cu ora 10.00.**

- 10.09.2024 până la ora 14.00 – afișare rezultate interviu;
- 11.09.2024 până la ora 14.00 – depunere contestație interviu;
- 12.09.2024 până la ora 14.00 – soluționare contestații, afișare rezultate contestații interviu și afișare rezultate finale interviu.

**13.09.2024 – Afișare rezultate finale până la ora 14.00.**

**Prezentarea la post.**

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări potrivit celor menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

### 1. Bibilografie:

- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modoficările și completările ulterioare (Capitolul I și II);

### 2. Tematica:

- Evidența documentelor;
- Selecționarea documentelor;
- Depunerea documentelor la Arhivele Naționale;
- Atribuțiile personalului din compartimentul de arhivă;
- Gruparea documentelor în dosare;
- Inventarierea documentelor;
- Operațiuni arhivistice la documentele neconstituite pe probleme și termene de păstrare;
- Ordonarea, inventarierea, selecționarea și valorificarea documentelor tehnice și de înregistrare tehnică;
- Preluarea documentelor tehnice și de înregistrare incidentale;
- Păstrarea documentelor. Organizarea depozitului de arhivă;
- Constituirea dosarelor;
- Răspunderi și sancțiuni.

Manager,  
Cîmpeanu Ion



Referent de specialitate,  
Mihalache Ludmila

