

Nr. 1131/_06.02. 2023

**ANUNȚ PUBLIC DE SCOATERE LA CONCURS
A POSTULUI VACANT DE
Consilier juridic, gradul IA, (S),
în cadrul
Compartimentului juridic**

Spitalul municipal Oltenița , judetul Călărași organizează, în temeiul Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, HG nr.1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la sediul din strada Argeșului nr. 134 , localitatea Oltenița , judetul Călărași,orgnizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu norma întreagă , cu durata timpului de lucru de 8 ore /zi,40 de ore pe săptămâna , a funcției contractuale de execuție vacanțe:

- un post de consilier juridic IA - compartimentul juridic
- vechimea in specialitate studiilor – 6 ani si 6 luni
- studii superioare de specialitate juridică/de drept , de lungă durată, absolvire cu diploma de licență
- să fie apt din punct de vedere medical.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant corespunzator unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoana care indeplinește condițiile generale si condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale .

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul și site-ul spitalului municipal Oltenița și trebuie să conțină în mod obligatpriu documentele prevazute la art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , după cum urmează :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Tipul probelor de concurs , locul , data și ora desfășurării acestora:

a) selecția dosarelor de înscriere - 27.02.2023 :

b) proba scrisă : 03.03.2023 , ora 10.00 la sediul spitalului municipal Oltenița.

c) interviul : 09.03.2023 , ora 10.00. la sediul organizatorului :

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.


MANAGER ,
Dr. Cimpeanu Ion

Calendarul de desfășurare a concursului:

- termen de depunere a dosarelor: **data limită 23 februarie 2023**, la sediul Spitalului Municipiului Oltenița , strada Argeșului nr. 134, la registratură, de luni până vineri în intervalul 08:30 – 15:00,
- selecție dosare și afișarea rezultatelor selecției 27 martie 2023, orele 8:00 -14:00;
- depunere contestații la selecția de dosare: 28 martie 2023, orele 08:00 - 15:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail spoltenita@yahoo.com;
- soluționare și afișare rezultate contestații: 02 martie 2023, orele 12:00 -14:00, la sediul instituției și pe site-ul instituției;
- **susținerea probei scrise: 03.03.2023**, ora 10:00, la sediul instituției;
- evaluarea și afișarea rezultatelor probei scrise: 06.03.2023, orele 09:00, la sediul instituției și pe site-ul instituției ;
- depunere contestații: 07.03.2023, 08:30 -15:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail spoltenita@yahoo.com
- soluționare și afișare rezultate contestații 08.03.2023, ora 08:00-14:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- **susținerea interviului: 09.03.2023**, ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor interviului: 10.03.2023, ora 08:00-12:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- depunere contestații: 13.03.2023, 08,30 -15:00, la sediul instituției sau pe adresa de e-mail spoltenita@yahoo.com;
- **afișarea rezultatelor finale** ale concursului de ocupare a postului vacant de Consilier juridic I A –**14.03.2023**, orele 14,30.



SPITALUL MUNICIPAL OLTENITA
OLTENITA, STR. ARGESULUI, NR. 134
TEL: 0242515931 / 0242515932; FAX: 0242510673
www.spitaloltenita.ro; spoltenita@yahoo.com

ANEXA nr. 1: Formular / cerere de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT
DE CONSILIER JURIDIC IA

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , cu modificarile si completarile ulterioare , Titlul VII – Spitalele ;
2. Legea nr. 53/2006 -Codul Muncii actualizata;
3. Legea nr. 514/2003privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

Statutul profesiei de consilier juridic ;

4. Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ , actualizata
5. Legea nr. 46/2003 Legea drepturilor pacientului , actualizata ;
6. Ordinul 1401/2016 privind aprobarea Normelor de aplicarea Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
7. Codul de Procedura civila ;
8. Codul civil;
9. Noul Cod de Procedura civila , republicat

TEMATICA DE CONCURS

1. Legea nr.95/2006 , privind reforma in domeniul sanatatii actualizata
 - organizarea si functionarea spitalelor ,
 - conucerea spitalelor
2. Legea 53/2006 – Codul Muncii actualizat ,
 - contractul individual de munca : definitie , durata , trasaturi , conditii de forma, continut
 - incheierea contractului individual de munca
 - modificarea contractului individual de munca
 - suspendarea contractului individual de munca
 - incetarea contractului indivisual de munca
 - raspunderea patrimoniala in dreptul muncii
 - timpul de munca si timpul de odihna
 - jursisdictia muncii
3. Legea 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

SPITALUL MUNICIPAL OLTENITA
OLTENITA, STR. ARGESULUI, NR. 134
TEL: 0242515931 / 0242515932; FAX: 0242510673
www.spitaloltenita.ro; spoltenita@yahoo.com

Statutul profesiei de consilier juridic ,

- principiile si regulile fundamentale ale exercitarii profesiei de consilier juridic
- dobindirea si incetarea calitatii de consilier juridic,
- incompatibilitati , interdictii si nedemnitati privind profesia de consilier juridic
- activitatea profesionala a consilierului juridic ,
- relatii profesionale dintre consilierul luridic si persoana juridica pe care o asista sau reprezinta
- drepturile si indatoririile consilierului juridic ,
- raspunderea disciplinara a consilierului juridic ,
- reprezentarea intereselor angajatorului in fata instantntelor de judecata , a autoritatilor publice ,

4. Legea 554/2004 Legea contenciosului administrativ , actualizata

- procedura de solutionare a cererilor in contenciosul administrativ ,

5. Legea 46/2003 Legea drepturilor pacientului , actualizata

- drepturile pacientului la informatia medicala ,
- consimtamintul pacientului privind interventia medicala,
- dreptul la confidentialitatea informatiilor si viata privata a pacientului ,
- dreptul pacientului la tratament si ingrijiri medicale ,

6. Ordin 1410 /2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003,

- obligatiile spitalului privind furnizarea informatiilor catre pacienti,

7. Codul de procedura civila ,

- competenta materiala
- competenta teritoriala
- cererea de chemare in judecata
- intampinarea
- cai de atac (apel ,recurs)
- efectuarea executarii silite

8. Codul civil ,

- prescriptia extinctiva (suspendare , intrerupere)