SPITALUL MUNICIPAL OLTENIȚA
Municipiul Oltenița, Strada Argeșului, Număr 134, Jud. Călărași
Telefon: 0242 515 931 / 0242 515 932 / Secretariat: 0242510673
Email: spoltenita@yahoo.com Website: www.spitaloltenita.ro
ISO 9001:2015
Certificat Nr. 12778

Nr. 10452 / 25.09.2026

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile din **Legea 166/2026, art. II**, pentru modificarea art. 652 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru exceptarea de la prevederile alin. (1) al art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și **H.G. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Spitalul Municipal Oltenița organizează concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, a funcției contractuale vacante de execuție, după cum urmează:

- **1 post de Ingrijitoare (G/M)**, studii generale/medii absolvite, vechime în specialitatea studiilor - nu se solicita, vechime in munca - minim 3 ani, loc munca Ambulatoriu Integrat al Spitalului (AIS).

Condiții generale de participare la concurs:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor – studii generale/medii;
-vechime în specialitate necesară ocupării postului – nu se solicită;
-vechime in munca – minim 3 ani;

Concursul constă în 3 etape succesive, și anume:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă – subiecte din bibliografia/tematica afișată;
- Proba interviu – se va susține un interviu după un plan de interviu stabilit de comisia de concurs.

Probele se susțin în limba română.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului.

Fiecare probă a concursului va fi notată cu maximum 100 puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 50 puncte în cazul concursului organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la poba scrisă și inteviu. Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obținute la fiecare probă. La rezultatele finale egale, are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la inteviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele acte:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la nr. 2 la H.G. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii)*;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) livret militar, acolo unde este cazul – copie;

k) informare privind protecția datelor cu caracter personal.

În conformitate cu prevederile Legii 9/2023 pentru întocmirea dosarului de înscriere candidații vor prezenta toate documentele în original. Copiile documentelor se vor realiza și certifica cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului vacant de îngrijitoare de curățenie:

30.09.2026 – 13.10.2026 – depunerea dosarelor

Dosarele de participare la concurs se depun la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Oltenița din strada Argeșului, nr. 134, în perioada:
30.09.2026 – 13.10.2026.
Data limită de depunerea a dosarelor de concurs este 13.10.2026, ora 12.00.

14.10.2026 – Selecția dosarelor de candidați.

- 14.10.2026 ora 12.00 – afișare rezultate selecție dosare de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS");
- 15.10.2026 până la ora 12.00 – depunere contestație selecție dosare concurs;
- 16.10.2026 până la ora 12.00 – soluționare contestații, afișare rezultate dupa contestații selecție dosare.

21.10.2026 – Proba scrisă începând cu ora 11.00.

- 21.10.2026 până la ora 14.00 – afișare rezultate proba scrisă;
- 22.10.2026 până la ora 14.00 – depunere contestație proba scrisă;
- 23.10.2026 până la ora 14.00 – soluționare contestații, afișare rezultate contestații proba scrisă și afișare rezultate finale proba scrisă.

27.10.2026 – Proba interviu începând cu ora 11.00.

- 27.10.2026 până la ora 14.00 – afișare rezultate interviu;
- 28.10.2026 până la ora 14.00 – depunere contestație interviu;
- 29.10.2026 până la ora 14.00 – soluționare contestații, afișare rezultate dupa contestații interviu.

29.10.2026 – Afișare rezultate finale concurs până la ora 15.00.

Prezentarea la post.

Candidatul declarat "admis" la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcţii contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afişării rezultatelor finale.

Prin excepţie de la prevederile de mai sus, în urma formulării unei cereri scrise şi temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăşi

termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de la data afişării rezultatelor finale ale concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa unei înștiințări potrivit celor menționate mai sus, postul este declarant vacant, urmând să se comunice candidatului care a obţinut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Ordinul MS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistenfei medicale in unitatile sanitare:
   -Anexa 3 si Anexa 4.

2. **Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru** aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.
   -Cap. I, Cap.II, Cap. III.
   -Anexa 3.

3. **Ordinul nr. 1.226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
   - **Cap. III si Cap VI.**

Manager interimar,
Onofrei Costel-Cristinel

R.U.N.O.S.
Mihalache Ludmila
Referent de specialitate