

SITALUL MUNICIPAL OLTENITA
STR. ARGESULUI NR. 134.
JUD. CALARASI.
Nr 435 /17.01.2022

A N U N T

SPITALUL MUNICIPAL OLTENITA ORGANIZEAZA CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE DIRECTOR MEDICAL

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.S. nr. 284/2007, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor /examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, modificat de art. 1 din O.M.S. nr. 954/2017.

1. Concursul se desfășoară la sediul Spitalului Municipal Oltenita strada Argesului nr. 134. jud. Calarasi. în data de 09.02.2022, ora 10.00. proba scrisă, respectiv data de 17.02.2022, ora 10.00. susținere orală a proiectului de specialitate, ora 14.00 interviul de selecție.

2. Concursul cuprinde următoarele probe de evaluare :

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

3. Dosarele de înscriere se depun până pe data de **01.02.2022 , ora 14.00** cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea concursului , la sediul spitalului Municipal Oltenita , strada Argesului nr. 134. , serviciul RUNOS.

La concurs /examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice de participare.

1. Criteriile generale :

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Criteriile specifice :

pentru directorul medical:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
- b) sunt confirmați cel puțin medic specialist;
- c). au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

Dosarul de înscriere trebuie sa cuprinda :

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;

Bibliografia pentru concurs /examen și temele - cadru pentru proiectul de specialitate se afișează la sediul Spitalului Municipal Oltenita .

Cerinte privind tehnoredactarea proiectului de specialitate ;

Proiectul de specialitate trebuie sa fie realizat individual de catre candidat , sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie deus la inscriere.

Candidatii al caror dosare de inscriere a fost respins pot depune contestatie in cel mult 24 de ore de la data comunicarii rezultatului verificarii. Contestatia se solutioneaza in termen de 24 de ore de la data depunerii catre comisia de solutionare a contestatiilor.

Relații suplimentare se pot obține la telefonul: 0242515931, int.237- Biroul Resurse Umane.

MANAGER,
Dr. Cocosia Ovidiu



Anexa
la Decizia Managerului Spitalului Municipal Oltenita
Nr. 23 din 13.02.2022
privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru
ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul Municipal Oltenita

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului
director din Spitalul Municipal Oltenita

ART. 1

În cadrul Spitalului Municipal Oltenita funcționează, potrivit art. 183 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;

ART. 2

(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este aprobată de autoritatea administrației publice locale. În baza aprobării, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi reprezentanți desemnați de ministerul sau instituția cu rețea sanitară proprie prevăzute la alin. (2), un reprezentant al administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la alin. (3).

ART. 3

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Criterii specifice:

a) pentru directorul medical:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
2. sunt confirmați cel puțin medic specialist;
3. au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

b) pentru directorul financiar-contabil:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
3. dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

(4) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

ART. 4

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. pentru directorul medical:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;

2. pentru directorul financiar-contabil:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate;

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

ART. 5

(1) Unitatea sanitară are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant, anunțul privind

concursul întrun cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a unității sanitare, precum și la sediul acesteia.

(2) Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) temele de proiect;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

ART. 6

(1) Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

ART. 7

(1) Testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

ART. 8

(1) Testul-grilă/ lucrare scrisa de verificare a cunostintelor ,elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă/intrebarilor , se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot părăsi spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

ART. 9

Întrebările se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART. 10

(1) Personalul care supraveghează desfășurarea probei testului-grilă, responsabilul de sală și supraveghetorii sunt numiți cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de comisia de concurs, la solicitarea președintelui comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

ART. 11

Pentru rezolvarea testului-grilă / lucrare scrisa de verificare a cunostintelor ,candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART. 12

Notarea testului-grilă/lucrarea scrisa , se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

ART. 13

(1) Rezultatul testului-grilă/ întrebărilor , se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcțiilor specifice comitetului director, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la proba scrisa /test –grila o notă mai mică de 6,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul proba scrisa , test- grila , în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART. 14

(1) Proiectul/lucrarea de specialitate reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei aleasă.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul/lucrarea de specialitate vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcțiilor specifice comitetului director are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

ART. 15

(1) Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

ART. 16

(1) Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(4) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

ART. 17

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

ART. 18

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

ART. 19

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului public pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public organizator, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

ART.20

(1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

- a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
- b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, unitatea sanitară organizatoare a concursului are obligația:

a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART.21

(1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 12, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

ART.22

(1) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

la Decizia Managerului Spitalului Municipal Oltenita
nr. din

SPITAL

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume,

prenume

Calificare (profesie, grad profesional, titlu
academic)

Data

interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 – 9,50)
- Foarte bune (9,49 – 9,00)
- Acceptabile (8,99 – 7,00)
- Minime (6,99 – 5,00)
- Insuficiente (4,99 – 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10,00 – 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 – 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 – 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 – 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 – 1,00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 – 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 – 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 – 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 – 5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 – 1,00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 – 9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 – 9,00)
- Dorință de a munci (8,99 – 7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 – 5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99 – 1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10 – 9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49 – 9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99 – 7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99 – 5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 – 1,00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 – 9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 – 9,00)
- Autocontrol mediu (8,99 – 7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99 – 5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 – 1,00)

7. Impresie generală:

- Excelentă (10 – 9,50)
- Foarte bună (9,49 – 9,00)
- Bună (8,99 – 7,00)
- Satisfăcătoare (6,99 – 5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99 – 1,00)

Nota obținută*): – candidatul este**):

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

.....

Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

***) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 – 9,50)
- POTRIVIT (9,49 – 9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 – 7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99 – 1,00)

TEME - CADRU

Pentru proiectul de management in vederea ocuparii functiei de director medical din cadrul Spitalului Municipal Oltenita

1. Evaluarea si imbunatirea structurii și organizării spitalului.
2. Evaluarea serviciilor medicale furnizate de spital.
3. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității- serviciilor medicale .
4. Strategia managementului calitatii - element prioritar de crestere a performatei spitalului;
5. Evaluarea si imbunatatirea performantei serviciilor medicale furnizate de spital.

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvolta un PROIECT care vizeaza spitalul public pentru care concureaza (maxim 8-10 pagini cu font Arial 14 la un rand) , conform structurii propuse mai jos.

3. STRUCTURA SI GRILA DE EVALUARE A PROIECTULUI DE MANAGEMENT :

- A. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p
- B. Analiza SWOT a spitalului: - 1p
- C. Identificarea problemelor critice - 1 p
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute - 1 p
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata 5 p
 - 1.Scop 1 p
 - 2.Obiective - 1p
 - 3.Activitati -1p
 - definire (0,25 p)
 - incadrare in timp - grafic Gantt (0,25 p)
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare(0,25 p)
 - responsabilitati (0,25p)
 - 4.Rezultate asteptate -1 p
 - 5.Indicatori – evaluare , monitorizare -1p.

F.Din oficiu – 1 p.

TOTAL : 10 PUNCTE



**SPITALUL MUNICIPAL OLTENITA
STR. ARGESULUI NR. 134.**

BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul de ocuparea funcției de DIRECTOR MEDICAL din cadrul
Spitalului Municipal Oltenita**

A. DIN DOMENIUL LEGISLATIEI

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare. (Titlul I,VII,VIII,XII)
2. Ordinul nr. 921 /2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public ;
3. Ordinul nr.863 / 2004 pentru aprobarea atributiilor si competentelor consiliului medical al spitalului ;
4. Ordinul nr.914 /2006 privind aprobarea Normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei de functionare a spitalelor , cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entitatilor publice ;
6. Hotararea nr. 140/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2019
7. Legea nr.46/2003, privind drepturile pacientului ;
8. Ordinul 919/2006 privind aprobarea normelor metodologice de inregistrare , stocare , prelucrare si transmitere a informatiilor legate de activitatea spitalului;
9. Ordinul nr. 1091 / 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
10. Ord. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
11. OMS . nr. 870 /2004, actualizat, privind aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea și efectuarea gărzilor in unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare.
12. Ordinul 446/2017 pentru aprobarea Procedurilor , standardelor si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor.
13. Ordinul M.S nr. 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatenia , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private , tehnici de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie , procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor , in functie de nivelul de risc , metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.
14. Ordinul 320/2007 privind aprobarea continutului Contractului de administrare a sectiei/ laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului.

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

Scoala Nationala de Santate Publica si Management Sanitar – Managementul spitalului , Editura Public H Press 2006 Bucuresti

SPITALUL MUNICIPAL OLTENITA
STR. ARGESULUI NR. 134.
TEL 0242515931 , FAX 0242510673

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Data publicarii MO , gov, presa , site si vizier	17.01.2022
Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs	01.02.2022 , ora 14.00
Data selectiei de dosare	03/02/2022
Data afisarii rezultatului selectie de dosare	03/02/2022
Data – limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei de dosare	04/02/2022
Data afisarii rezultatului contestatiilor privind selectia de dosare	07/02/2022
Data probei scrise	09/02/2022
Data afisarii rezultatului probei scrise	11/02/2022
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise	14/02/2022
Data limita pentru afisarea rezultatului contestatiilor privind proba scrisa	15.02.2022
Data de sustinere a proiectului de specialitate	17.02.2022 ora 10.00
Data interviului de selectie	17.02.2022ora.14.00
Data afisarii rezultatului sustinerii proiectului de specialitate si interviului	18.02.2022
Data afisarii rezultatului final al concursului	21.02.2022
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul sustinerii proiectului de specialitate / rezultatul final	22.02.2022
Data afisarii rezultatului contestatiilor privind sustinerea proiectului de specialitate / rezultatului final	28.02.2022

MANAGER ,
DR. Cocosiu Claudiu

